

ГЭРЭЭ

2.4.5.1. Гэрээнд зайлшгүй байх анхдагч бүрдлүүд нь гэрээний нэр, огноо, үйлдсэн газрын нэр зэрэг болно. Гэрээг зохиож үйлдсэн он сар өдрийг тодорхой бичнэ. Гадаад худалдааны гэрээ, хэлэлцээрт гэрээг хаана үйлдсэнийг заана. Гэрээг дугаарлах, бүртгэх журмыг байгууллага тогтооно.

2.4.5.2. Гэрээ нь ерөнхий зүйл буюу оршил хэсэгтэй байна, оршил хэсэгт гэрээний зүйл, гэрээнд оролцогч талуудын албан ёсны нэр, талуудыг гэрээнд тодорхойлсон нэр /худалдан авагч, гүйцэтгэгч, захиалагч г.м/, хоёр талын байгууллагыг төлөөлөн гэрээ байгуулж буй хүний нэр, албан тушаалыг заах бөгөөд чухамдаа эдгээр субъектүүд уг гэрээг байгуулсныг онцлон дурдана.

2.4.5.3. Гэрээний бичвэр нь үндсэн ба тусгай нөхцлүүдийг тусгасан бүлэг, дэд бүлэг, зүйл, заалтаас бүрдэнэ. Гэрээнд бараа, ажил үйлчилгээний үнэ, тоо хэмжээ, төлбөр хийх нөхцөл, гэрээний гүйцэтгэлийн хугацааг нарийвчлан заасан байна. Түүнчлэн гэрээнд 2 талаас хүлээх үүрэг, хариуцлага, мөн аль нэг тал хариуцлага хүлээхгүй байх нөхцөл буюу давагдашгүй хүчин зүйлийн талаар тусгана.

Мөн “Маргаан шийдвэрлэх журам”, “Бусад нөхцлүүд”, “Нэмэлт нөхцлүүд” гэх мэт заалтууд байж болох бөгөөд хуулийн этгээдийн хаяг, банкин дахь харилцах дансны дугаарыг гэрээний төгсгөлд тодорхой бичнэ. Гэрээний төсөлд шаардлагатай бол холбогдох зохион байгуулалтын нэгж, албан тушаалтнаас санал авна.

Гэрээ байгуулагч талууд гарын үсэг зурж, байгууллагын удирдах албан тушаалтан хянан баталснаар уг гэрээ хүчин төгөлдөр болно. Гэрээг 2 тал зааюал бичгээр байгуулах бөгөөд шаардлагатай гэж үзвэл нотариатаар батлуулна. Гэрээний хуудас бүрийг баталгаажуулж, гарын үсэг зурж болно.

Гэрээ нь:

Хэлэлцэгч талууд харилцан тохиролцсоны үндсэн дээр хүлээх эрх, үүрэг, хариуцлагаа баталгаажуулсан баримт бичиг.

Жишээ: /гэрээ/

<http://www.berussia.com/index.php?moduls=37> – Гэрээний загварууд

ХӨДӨЛМӨРИЙН ГЭРЭЭ

№ _____

_____ хот
дугаар
(аймаг, сум, дүүрэг)
өдөр

200_ оны __
сарын __ -ны

Нэг талаас _____ түүнийг _____ үндсэн дээр төлөөлөн

(иргэнийг хөлслөн авч ажиллуулах байгууллагын нэр) (төлөөлсөн
хүний нэр, албан тушаал)
нөгөө талаас _____ хаягаар оршин суух _____ тоот иргэний
үнэмлэхтэй _____ тоот регистрийн дугаартай _____ нар нь Монгол Улсын
Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 21-24 дүгээр зүйлийг үндэслэн 200_ оны __ сарын __-ны өдөр хэлэлцэн тохирч, энэхүү гэрээг
дараахь нөхцөлөөр байгуулж байна.

1. Гэрээний үндсэн нөхцөл

- 1.1. Эрхлэх ажил, албан тушаал _____
1.2. Ажиллах нэгж, хэсэг буюу ажил үүргээ гүйцэтгэх газар _____
1.3. Гүйцэтгэх үндсэн үүрэг _____
(ажлын ачаалал хэмжээ буюу _____,
ажил, албан тушаалын зааврыг нэрлэж болно)
1.4. Ажлын газрын байршил _____
1.5. Сарын үндсэн хөлсний хэмжээ _____
1.6. Төрийн хууль тогтоомжоор болон хамтын гэрээнд заасан нэмэгдэл хөлсний хэмжээ _____
1.7. Хөдөлмөрийн нөхцөл _____
1.8. Ажлын нэг өдрийн буюу долоо хоногийн ажлын цаг _____
1.9. Хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа _____

2. Гэрээний нэмэгдэл нөхцөл

- 2.1. Захиргааны зүгээс олгох боломжтой нэмэгдэл хөлсний (мэргэжлийн зэргийн, ур чадварын, ахуй амьдралыг нь харгалзан олгох гэх мэт) хэмжээ _____
(сар тутам, улирал тутам, хагас, бүтэн жилийн алинд олгохоо зурах)
2.2. Хөдөлмөрийн гэрээний хугацаа сунгах тохиолдол _____
2.3. Сахилгын ноцтой зөрчилд тооцон хөдөлмөрийн гэрээг шууд цуцлах тохиолдол _____
2.4. Захиргааны чөлөө олгох тохиолдол _____
2.5. Буцалтгүй тусламж олгох тохиолдол _____
2.6. Хоол, унааны зардалд өгөх нөхөх олговрын хэмжээ _____
2.7. Бусад _____

3. Захиргааны хүлээх үүрэг

- 3.1. Ажилтныг хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан үеэс нь гэрээнд заагдсан _____ ажлаар нь хангах, ажлын талаар зайлшгүй (гүйцэтгэх ажил бүрийг нэг бүрчлэн дурдах) шаардлагатай зааварчилга өгнө.
3.2. Ажилтан _____ үүргийг гүйцэтгэхийн тулд _____
(ажлын байрны ба бусад хэрэгслийг заана)
багаж хэрэгслээр хангана.
3.3. Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллаж байгааг нь үндэслэн ажилтанд олгох ажлын хувцас _____, багаж _____, бие хамгаалах хэрэгслийг _____ нь шилжүүлнэ.
3.4. Ажилтныг хэвийн ажиллах нөхцөлөөр нь хангана _____
3.5. Хөдөлмөрийн үр дүнд тохирсон хөлс олгоно. _____
3.6. Ажилтны мэдлэг, мэргэжлийг дээшлүүлэхэд туслана. _____
3.7. Ажилтныг өөр ажилд шилжүүлэх буюу байгуулсан гэрээг цуцлах асуудлыг зөвхөн хөдөлмөрийн хууль тогтоомжийн дагуу шийдвэрлэнэ.

3.8. Ажилтан хуульд заасан эрхээ эдлэх, нийгмийн _____ баталгаагаар хангагдах бололцоогоор бүрдүүлнэ.

4. Ажилтны хүлээх үүрэг

4.1. _____ байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод журам, хөдөлмөрийн хууль тогтоомж болон энэхүү гэрээгээр хүлээсэн үүргээ чанд биелүүлэхийн тулд _____
(юу хийх, яаж ажиллахыг нэг бүрчлэн заана)

ажиллана.

4.2. Ажил үүрэгтэй холбогдсон бүх шаардлагыг бүрэн хангаж, хариуцна.

4.3. Хөдөлмөр хамгааллын заавар, зааварчлагыг нарийн мөрдөнө.

4.4. Хамт олны уур амьсгалыг хэвийн байлгах, дэг журмыг хангахад анхаарч ажиллана.

4.5. Мэргэжил, ур чадвараа байнга дээшлүүлэн идэвх санаачлагатай ажиллана.

4.6. Энэхүү гэрээний 3.3-т заасан ёсоор олгосон хувцас, багаж, хэрэгслийг норм, ашиглах журмын дагуу эдэлнэ.

4.7. Ажилтан _____ буруугаас ажил олгогчид учруулсан эд хөрөнгийн хохирлыг Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 135 дугаар зүйлд заасан үндэслэл, журмаар нөхөн төлнө.

5. Талуудын хүлээх хариуцлага

5.1. Захиргаа үүргээ биелүүлээгүйгээс ажилтанд учруулсан хохирлыг Хөдөлмөрийн тухай хуулийн 97 дугаар зүйлд заасны дагуу арилгана.

5.2. Энэхүү гэрээний 2.3-т заасан зөрчил гаргасан ажилтантай байгуулсан хөдөлмөрийн гэрээгээ захиргаа хөдөлмөрийн тухай хуулийн дагуу цуцлана.

5.3. Сахилгын жижиг зөрчил гаргасан ажилтанд хөдөлмөрийн тухай хуульд заагдсан сахилгын шийтгэл ноогдуулна.

Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан:

Ажил олгогч:

Ажилтан:

Хаяг: _____

Хаяг: _____

Утас: _____

Утас: _____

Гарын үсэг: _____

Гарын үсэг: _____

(Тамга, тэмдэг)

(Тамга, тэмдэг)

ХУДАЛДАХ, ХУДАЛДАН АВАХ ГЭРЭЭ

Улаанбаатар хот
өдөр

200_ оны_ сарын_

Нэг талаас _____ (цаашид “Худалдагч” гэнэ)-ыг
_____ үндсэн дээр

(иргэн, хуулийн этгээдийн нэр)
дүрэм, итгэмжлэл)

(байгууллагын

_____ төлөөлж, Нөгөө талаас

(эцэг/эх/-ийн нэр, нэр, албан тушаал)
этгээдийн нэр)

(иргэн, хуулийн

(цаашид “Худалдан авагч” гэнэ)-ыг _____ үндсэн дээр
_____ төлөөлөн энэхүү гэрээг

(байгууллагын дүрэм, итгэмжлэл)
тушаал)

(эцэг/эх/-ийн нэр, нэр, албан

дараахь нөхцөлтэйгээр байгуулав.

1. Нийтлэг заалт

1.1. Гэрээний нөхцөлийн дагуу Худалдагч нь биет байдлын болон эрхийн доголдолгүй

_____ (эд хөрөнгө, эдийн бус хөрөнгө)

(цаашид “Хөрөнгө” гэнэ), түүнтэй холбоотой баримт бичгийг Худалдан авагчийн өмчлөлд шилжүүлэх ба Худалдан авагч нь хөрөнгийг хүлээн авч, төлбөрийг хийнэ.

1.2. Хэмжээ: _____

(тоогоор)

(үсгээр)

1.3. Нэг бүрийн үнэ: _____

(тоогоор)

(үсгээр)

1.4. Нийт үнэ: _____

(тоогоор)

(үсгээр)

1.5. Үнэд НӨТ _____

(орсон, ороогүй)

1.6. Худалдагчаас шилжүүлж байгаа хөрөнгө нь _____ чанар,

(улсын стандарт, техникийн нөхцөл, үйлдвэрлэгчийн гэрчилгээ гэх мэт)

_____ (улсын стандарт, техникийн нөхцөл, эрх зүйн акт)

_____ -аар тодорхойлогдсон иж бүрдлийг ханнгаж байна.

1.7. Гэрээний үйлчлэх хугацаанд хөрөнгийн үнийг өөрчилж _____

(болно, болохгүй)

2. Худалдагчийн үүрэг

2.1. _____ -аас хэтрүүлэлгүй хөрөнгийг Худалдан авагчид шилжүүлнэ.

(огноо)

2.2. _____ хоногийн өмнө _____ -аар

(тоогоор)

(албан бичиг, телефакс, утас, э-мэйл, захидал)

Худалдан авагчид хөрөнгө шилжүүлэх талаар мэдэгдэнэ.

2.3. Гэрээний салшгүй хэсэг болох _____ баримт бичгийг Худалдан авагчид шилжүүлэх өгнө.

3. Худалдан авагчийн үүрэг

3.1. Худалдагчаас хөрөнгийг шилжүүлэх хугацааг мэдэгдэснээс хойш _____

хоногийн дотор хөрөнгийг хүлээн авна.

3.2. Хөрөнгийг хүлээн авахдаа тоо, чанар, иж бүрдлийг шалгаж, _____

(шалгасан акт, дагалдах баримт бичиг)

баримт бичгийг бүрдүүлнэ.

3.3. Худалдаж авсан хөрөнгийг шалгах болон ашиглах явцад илэрсэн доголдлыг Худалдагчид мэдэгдэнэ.

3.4. Худалдаж авсан хөрөнгийн төлбөрийг төлөх үүрэгтэй.

4. Тооцоо хийх журам

4.1. Худалдан авагч хөрөнгийн төлбөрийг _____

(бэлэн мөнгө, бэлэн бусаар, холимог байдлаар)

_____ (гэрээнд гарын үсэг зурснаар, хөрөнгөг шилжүүлэн авахын өмнө, шилжүүлсний дараа, бусад)

_____ хоногийн дотор Худалдагчид шилжүүлнэ.

4.2. Худалдан авагч хөрөнгийн төлбөрийг шилжүүлснээ Худалдагчид ажлын _____ хоногийн дотор мэдэгдэнэ.

5. Хөрөнгө шилжих

5.1. Худалдсан хөрөнгийг Худалдан авагчид шилжүүлснээр хөрөнгө устаж, гэмтсэний эрсдэл Худалдан авагчид шилжинэ.

5.2. Худалдан авагч хөрөнгийг хүлээн авсныг гэрчлэх тодорхой үйлдэл хийсэн бол түүнийг хөрөнгө хүлээн авсанд тооцно.

6. Талуудын хариуцлага

6.1. Худалдагчийн буруугаас хөрөнгийг хугацаанд нь шилжүүлээгүй тохиолдолд шилжүүлээгүй хөрөнгийн үнийн дүнгийн _____ хувиар тогтоон Худалдан авагчид торгууль төлнө.

6.2. Худалдагчийн буруугаас _____

(биет байдлын болон эрхийн доголдол)

доголдолтой хөрөнгө шилжүүлсэн бол уг доголдлыг арилгах үүрэг хүлээх бөгөөд доголдолтой хөрөнгийн үнийн дүнгийн _____ хувиар тогтоон Худалдан авагчид торгууль төлнө.

6.3. Худалдагдсан хөрөнгийн үнэ тухайн үеийн ижил чанар, төрлийн хөрөнгийн зах зээлийн үнээс илт зөрүүтэй бол талууд хөрөнгийн үнийн зөрүүг арилгах үүрэгтэй.

6.4. Энэ гэрээний нөхцөлийг зөрчсөнөөс аль нэг талд шууд хохирол учирвал нөгөө тал хохирлыг арилгаж, ирээдүйд олох байсан ашгийг тооцон барагдуулна. Хохирол учирсан эсэхийг хохирогч тал батална.

6.5. Энэ гэрээний үйлчлэх хугацаанд хүлээсэн үүргээ биелүүлэхээс нэг талын журмаар үндэслэлгүйгээр татгалзсан буруутай тал нөгөө талд үүргийн дүнгийн _____ хувьтай тэнцэх торгууль төлнө.

7. Давагдашгүй хүчин зүйл

7.1. Давагдашгүй хүчин зүйл (тухайлбал: үер, гал түймэр, газар хөдлөлт, халдварт өвчний тархалт, зэвсэгт мөргөлдөөн, террорист үйлдэл, иргэдийн үймээн, ажил хаялт, төрийн байгууллагын шийдвэр, оролцоо гэх мэт)-ийн нөхцөл байдлын шууд болон шууд бус үйлчлэлийн улмаас талууд гэрээгээр хүлээсэн үүргээ биелүүлэх боломжгүй тохиолдолд гэрээний үйлчлэх хугацааг тухайн нөхцөл байдлыг арилгах хүртэл хойшлуулж болно.

7.2. Гэрээний үүргийг биелүүлэхэд саад болох нөхцөл байдал үүссэн, дууссан тухай талууд нэн даруй нэг нэгэндээ бичгээр мэдэгдэнэ.

7.3. Тухайн нөхцөл байдлын улмаас гэрээний үүргийн хугацаа _____ хоногоор хойшлогдвол талуудын аль нэг нь гэрээний үүргээ биелүүлэхээс татгалзаж болно. Энэ тохиолдолд хохирол төлүүлэхийг шаардахгүй.

8. Нэмэлт нөхцөл

9. Маргааныг шийдвэрлэх

9.1. Гэрээтэй холбоотой маргааныг талууд харилцан тохиролцоо замаар шийдвэрлэнэ.

9.2. Талууд тохиролцоонд хүрч чадахгүй бол Монгол улсын хууль тогтоомжийн дагуу маргааныг (шүүх, арбитр)-аар шийдвэрлүүлнэ. (доогуур нь зур)

10. Гэрээний үйлчлэх хугацаа

10.1. Гэрээний үйлчлэх хугацаа 200 _ оны _ сарын _ -ны өдрөөс 200_ оны _ сарын _ -ны өдөр хүртэл байна.

10.2. Гэрээний үйлчлэх хугацааг хоёр тал бичгээр тохиролцож сунгаж болно.

10.3. Гэрээний үйлчлэх хугацааг дараах тохиолдолд зогсоож болно:

- Талуудын зөвшилцсөнөөр;
- Монгол улсын эрх бүхий байгууллагын шийдвэрээр;
- Давагдашгүй хүчин зүйлийн үйлчлэлээр.

11. Гэрээний хавсралт

11.1. Доорх хавсралт нь гэрээний салшгүй хэсэг байна.

11.1.2. Хавсралт № 1 _____ хуудас

11.1.3. Хавсралт № 2 _____ хуудас

12. Бусад заалт

12.1. Гэрээг 2 хувь үйлдэж, тал тус бүр нэг хувийг хадгална.

12.2. Талууд гэрээнд тусгагдаагүй асуудлыг шийдвэрлэхдээ Монгол улсын Иргэний хууль болон холбогдох хууль тогтоомжийг мөрдлөг болгоно.

13. Талуудын хаяг

Худалдагч:

Худалдан авагч:

Хаяг: _____

Хаяг:

Утас: _____

Утас: _____

Гарын үсэг: _____

Гарын үсэг: _____

(тамга, тэмдэг)

(тамга, тэмдэг)